**ПРОТОКОЛ № 1**

от 12.09.2023 г.

заседания Попечительского совета

УО "Зельвенская государственная санаторная школа-интернат»

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Директор школы **–** Слиж Жанна Николаевна

Члены совета:

Сидоренко Татьяна Александровна, педагог социальный, председатель Попечительского совета;

Колевчук Ирина Петровна, воспитатель, секретарь Попечительского совета;

Захарчук Анна Григорьевна, воспитатель, председатель профкома;

Рогава Жанна Васильевна, заместитель директора по воспитательной работе, председатель первичной организации РОО “Белая Русь”;

 Минец Ирина Юрьевна, бухгалтер

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

 1. Итоги деятельности учреждения образования за 2022/2023 учебный год. Готовность школы к новому учебному году.

 2. Итоги финансовой деятельности Попечительского совета за 2022/2023 учебный год.

 3. Отчёт о ремонтных работах, проведённых в летний период 2023 года.

 4. Выборы Попечительского совета. Утверждение плана работы Попечительского совета на 2023/2024 учебный год.

 **1. СЛУШАЛИ:**

 Слиж Жанну Николаевну, директора школы, которая подвела итоги деятельности учреждения образования за 2022/2023 учебный год. Она отметила, что основные усилия учреждения были направлены на выполнение поручений Главы государства, Правительства Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь, а также планомерное и последовательное решение следующих вопросов: повышение качества и доступности образования и здравоохранения, которые отвечают потребностям развития личности, общества и устойчивого развития республики; повышение эффективности воспитательной работы, развитие взаимодействия с обществом и образовательными учреждениями Российской Федерации; продолжение последовательной работы по укреплению кадрового потенциала, оптимизации штатной численности работников; улучшение финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

 В целях формирования объективного отношения общества, молодого поколения к историческому прошлому, сохранения и укрепления единства белорусского народа были проведены мероприятия, посвященные Году исторической памяти и Году созидания.

 Обеспечена работа по обновлению нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы в сфере образования, с целью приведения ее в соответствие с Кодексом Республики Беларусь об образовании.

 Обеспечивается выполнение целевых индикаторов и выполнение мероприятий государственной программы «Образование и молодежная политика на 2021-2025 годы»

 В 2022/2023 учебном году усилия учреждения также были направлены на оптимизацию расходов в сфере образования, укрепление материально-технической базы.

 Помимо плановых ремонтных работ проводились работы по повышению электробезопасности, ремонту и обслуживанию системы отопления; деятельность по охране труда, пожарной безопасности; подготовка автотранспорта и благоустройство территории. В результате комиссия главного управления образования Гродненского облисполкома подписала акт о готовности учреждения к работе в 2023/2024 году и получение паспорта готовности учреждения к работе в осенне-зимний период.

(Информация прилагается).

 **ПОСТАНОВИЛИ:**

 Информацию директора школы Слиж Ж.Н. «Итоги деятельности учреждения образования за 2022/2023 учебный год. Готовность школы к новому учебному году» принять к сведению.

1. **СЛУШАЛИ:**

 Минец Ирину Юрьевну, которая сообщила, что в 2022/2023 учебном году на баланс школы поступила спонсорская помощь в виде денежных средств на сумму 20980 рублей. За средства, полученные от спонсоров, были приобретены ель новогодняя, призы для новогоднего праздника, краска ВД, растворитель для лакокрасочных материалов, строительные материалы, спортинвентарь, семена цветов, семена картофеля, ноутбук, торт, мороженое. От внебюджетной деятельности на баланс школы поступили денежные средства в сумме 6785,96 рублей. Эти денежные средства были израсходованы в течение учебного года на покупку стройматериалов, освежителей воздуха жилетов, душевой кабины, доводчика, баннера, учебных пособий, услуги погрузчика, деталей мебели, проект на электрический счётчик, выписку журнала «Народная асвета», налоги, материальное стимулирование.

  **ПОСТАНОВИЛИ:**

 Принять отчет о расходовании денежных средств в течение 2021/2022 учебного года к сведению.

 **3. СЛУШАЛИ:**

 Минец И.Ю., бухгалтера учреждения образования, которая сообщила, что за летний период 2023 года были проведены следующие виды ремонтных работ:

- текущий ремонт всех помещений школы;

- покраска полов всех помещений школы;

- покраска стен фойе центрального входа, фойе возле спортивного зала, 2 этажа учебного корпуса;

- покраска окон на 1 этаже;

- покраска радиаторов отопления на 1 этаже, на 2 и 3 этаже учебного корпуса;

- покраска лестничных маршей;

- поклейка обоев в кабинете начальных классов, белорусского языка;

- ремонт потолков на 2 этаже учебного корпуса;

- покраска стен в комнате №4 на третьем этаже спального корпуса девочек.

 **ПОСТАНОВИЛИ:**

 Принять отчет Минец И.Ю. о ремонтных работах, проведённых в летний период 2022 года к сведению.

1. **СЛУШАЛИ:**

 Рогову Жанну Васильевну, которая предложила избрать председателем Попечительского совета Сидоренко Татьяну Александровну.

 Голосовали: «за» - 5 человек, «против» - 0 человек, «воздержались» - 0 человек.

 Секретарём – Колевчук Ирину Петровну.

 Голосовали: «за» - 5 человек, «против» - 0 человек, «воздержались» - 0 человек.

 Сидоренко Татьяну Александровну , которая познакомила с планом работы Попечительского совета на 2023/2024 учебный год.

 Голосовали: «за» - 5 человек, «против» - 0 человек, «воздержались» - 0 человек.

 **ПОСТАНОВИЛИ:**

 4.1.Избрать председателем Попечительского совета Сидоренко Татьяну Александровну, секретарём - Колевчук Ирину Петровну.

 4.2. Утвердить план работы Попечительского совета на 2023/2024 учебный год.

 Председатель Сидоренко Т.А.

 Секретарь Колевчук И.П.